



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, octubre de 2022

Señor (a)
CIELO PATRICIA GARCES GALLEGO
SUPERVISOR(A) (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3857206
Coordinadora Académica (E)
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3857206 del 2022

MARIA ALEJANDRA COBO VELASCO identificada con la cédula de ciudadanía No 1.061.699.148 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIEZ Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS VENTISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 17.627.333) COP A) Un primer pago por el valor de tres millones trescientos cuarenta y cinco mil trescientos treinta y tres pesos (\$3,345,333) COP Incluido IVA, por el mes de agosto 2022. B) Tres pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos (\$3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de septiembre a noviembre de 2022. C) Un último pago, por valor de dos millones setecientos dos mil pesos (\$2.702.000) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022

Plazo: 21 de diciembre del 2022

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor bajo la modalidad de prestación de servicios personales, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada regular, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA – RED: SALUD Y SERVICIOS PERSONALES, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante
--

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																														
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<div>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</div> <table><thead><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr></thead><tbody><tr><td>2561185</td><td>TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td><td>Morales</td><td>lunes a viernes de 07:00 a 14:00</td><td>7</td></tr><tr><td>2561196</td><td>TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td><td>Popayán</td><td>lunes a viernes de 12:00 a 18:00</td><td>45</td></tr><tr><td>2618321</td><td>APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD</td><td>Popayán</td><td>lunes a viernes de 7:00 a 13:00</td><td>24</td></tr><tr><td></td><td>Jornada de alistamiento</td><td>Popayán</td><td>Sábado a jueves de 8:00 a 16:00</td><td>32</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>108</td></tr></tbody></table>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	2561185	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Morales	lunes a viernes de 07:00 a 14:00	7	2561196	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Popayán	lunes a viernes de 12:00 a 18:00	45	2618321	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	Popayán	lunes a viernes de 7:00 a 13:00	24		Jornada de alistamiento	Popayán	Sábado a jueves de 8:00 a 16:00	32				TOTAL, HORAS MES	108	<div>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</div> <div>No aplica</div>
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																													
2561185	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Morales	lunes a viernes de 07:00 a 14:00	7																													
2561196	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Popayán	lunes a viernes de 12:00 a 18:00	45																													
2618321	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	Popayán	lunes a viernes de 7:00 a 13:00	24																													
	Jornada de alistamiento	Popayán	Sábado a jueves de 8:00 a 16:00	32																													
			TOTAL, HORAS MES	108																													
		<div>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</div> <table><thead><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes													<div>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</div>														
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																														
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<div>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</div> <table><thead><tr><th>Ficha 1.</th><th>2561185</th></tr></thead><tbody><tr><td>Programa</td><td>ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td></tr></tbody></table>	Ficha 1.	2561185	Programa	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	<div>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorio</div>																										
Ficha 1.	2561185																																
Programa	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA																																



		<table border="1"> <tr> <td>Proyecto</td> <td>2596231</td> </tr> <tr> <td>Actividad del proyecto</td> <td>IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td> </tr> <tr> <td>Fase del proyecto</td> <td>Ejecución</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Ficha 3</td> <td>2561196</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td> </tr> <tr> <td>Proyecto</td> <td>2596231</td> </tr> <tr> <td>Actividad del proyecto</td> <td>IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td> </tr> <tr> <td>Fase del proyecto</td> <td>Ejecución</td> </tr> </table> <p>Acompañamiento para la diligencia del formato de bitácora.</p> <table border="1"> <tr> <td>Ficha 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td></td> </tr> </table>	Proyecto	2596231	Actividad del proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA	Fase del proyecto	Ejecución	Ficha 3	2561196	Programa	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Proyecto	2596231	Actividad del proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA	Fase del proyecto	Ejecución	Ficha 1		Programa		<p>Fecha de publicación:</p>												
Proyecto	2596231																																		
Actividad del proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA																																		
Fase del proyecto	Ejecución																																		
Ficha 3	2561196																																		
Programa	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA																																		
Proyecto	2596231																																		
Actividad del proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA																																		
Fase del proyecto	Ejecución																																		
Ficha 1																																			
Programa																																			
3	<p>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</p>	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <table border="1"> <tr> <td>Ficha 1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices con novedades</td> <td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td> </tr> <tr> <td>Novedad reportada (nombre)</td> <td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td> </tr> <tr> <td>Nombre de aprendices</td> <td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Ficha 2.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices con novedades</td> <td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td> </tr> <tr> <td>Novedad reportada (nombre)</td> <td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td> </tr> <tr> <td>Nombre de aprendices</td> <td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Ficha 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices matriculados</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices con novedades</td> <td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td> </tr> <tr> <td>Novedad reportada (nombre)</td> <td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td> </tr> <tr> <td>Nombre de aprendices</td> <td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td> </tr> </table> <p>Inserte más fichas si lo requiere</p>	Ficha 1.		Programa		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Ficha 2.		Programa		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Ficha 3		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	<p>Fecha de del 2022 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</p> <p>Para este mes no aplica</p>
Ficha 1.																																			
Programa																																			
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																		
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																		
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																		
Ficha 2.																																			
Programa																																			
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																		
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																		
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																		
Ficha 3																																			
Programa																																			
No. Aprendices matriculados																																			
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																		
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																		
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																		



4	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</p>	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2561196</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO INFANTIL</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>23</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>1</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>La aprendiz no esta asistiendo a la formación</td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p> <p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa practica</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Ficha 1.	2561196	Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Resultado de aprendizaje	PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO INFANTIL	No. Aprendices matriculados	24	No. Aprendices retirados	0	No. Aprendices aprobados	23	No. Aprendices sin valorar	1	Justificación de la no emisión de juicios	La aprendiz no esta asistiendo a la formación	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices				Ficha 2		Programa		Nombre de los aprendices				<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</p> <p>No aplica para este mes</p>
Ficha 1.	2561196																																		
Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA																																		
Resultado de aprendizaje	PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO INFANTIL																																		
No. Aprendices matriculados	24																																		
No. Aprendices retirados	0																																		
No. Aprendices aprobados	23																																		
No. Aprendices sin valorar	1																																		
Justificación de la no emisión de juicios	La aprendiz no esta asistiendo a la formación																																		
Ficha 1.																																			
Programa																																			
Nombre de los aprendices																																			
Ficha 2																																			
Programa																																			
Nombre de los aprendices																																			
5	<p>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2				Proyecto n				Total horas mes				<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>												
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																																
Proyecto 1.																																			
Proyecto 2																																			
Proyecto n																																			
Total horas mes																																			
6	<p>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</p>	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td>No aplica</td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas	No aplica		<p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>																												
Actividad realizada	Horas ejecutadas																																		
No aplica																																			



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **24045927 y 8621696099** de la planilla pila del operador Asopagos correspondiente mes de Septiembre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

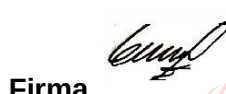
Cordialmente,

 Firmado digitalmente por
MARIA ALEJANDRA COBO
VELASCO
Fecha: 2022.10.27 17:15:29
-05'00'

Firma
MARIA ALEJANDRA COBO VELASCO
Contratista

C.C. No. 1.061.699.148

Recibí a satisfacción:

 Firmado digitalmente
por Cielo Patricia
Garcas Gallego
Fecha: 2022.11.03
15:50:41 -05'00'

Firma
CIELO PATRICIA GARCAS GALLEGO
Supervisor (a) (E) Contrato CO1.PCCNTR.3857206
Cargo
Coordinadora Académica (E)